



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

Szkoła Podstawowa Montessori
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Boguchwale

Boguchwała

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

PREAMBUŁA

Zasadą obowiązującą pracowników Szkoły Podstawowej Montessori z Oddziałami Dwujęzycznymi w Boguchwale jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz własnych kompetencji.

I. Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

–Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

–Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

–Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

–Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

–Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.). – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24 – Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

–Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

–Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)

–Statut Szkoły Podstawowej Montessori z Oddziałami Dwujęzycznymi w Boguchwale.

II. Procedura obejmuje:

- a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami SPM, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

- c) procedury i określenie osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i wiele innych;
 - i) weryfikacja personelu w zakresie przestępstw seksualnych.
1. Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców związanych ze Szkołą Podstawową Montessori z Oddziałami Dwujęzycznymi w Boguchwale.

III. Wyjaśnienie terminów

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

5. Przez objawy przemocy należy rozumieć:

a) Przemoc fizyczną: popychanie, odpychanie, policzkowanie, szczypanie, opluwanie, bicie otwartą ręką lub pięścią, bicie i ciskanie przedmiotami, duszenie, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, pozbawianie opieki, nieudzielanie koniecznej pomocy i inne zachowania uznane za przemoc fizyczną,

b) Przemoc psychiczną: wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia, brak zainteresowania, brak szacunku, stała krytyka, domaganie się bezwzględnego posłuszeństwa, stosowanie bezprawnych gróźb i szantażu, zwłaszcza szantażu zabójstwem bądź samobójstwem, wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, izolowanie społeczne i inne, uznane za przemoc psychiczną,

c) Przemoc seksualną: wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi, wymuszanie oglądania pornografii i wymuszanie zachowań tam oglądanych, zmuszanie do prostytuowania się, sadyzm i inne, uznane za przemoc seksualną,

d) Przemoc rówieśniczą: używanie przemocy fizycznej, wyśmiewanie, ze szczególnym uwzględnieniem cyberprzemocy (szydzenie z wyglądu, choroby, dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika),

e) Zaniedbanie: stałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w tym potrzeb emocjonalnych, zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania, zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:

a) pracownika szkoły,

b) jego opiekunów,

c) rówieśników.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

7. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
8. Kierownictwem placówki jest dyrektor i/lub wicedyrektor.
9. Osoby odpowiedzialne za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

IV. Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Każdy kandydat na nowego pracownika/współpracownika szkoły przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.
2. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor szkoły informuje kandydata o obowiązującej w placówce Polityce Ochrony Dzieci.
4. Kandydat przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz o tyczących się względem niego postępowań karnych.
5. Pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie, itd. Przekłada w placówce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Dyrektor szkoły dokonuje sprawdzenia pracownika/ współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
7. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj., imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

8. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione- zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy- zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

V. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, ze wskazaniem zachowań niedozwolonych

1. Na terenie szkoły w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodziny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami i nauczycielami jest modelowanie właściwej postawy i dopilnowanie jej przestrzegania pomiędzy małoletnimi. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów.

2. Na terenie szkoły pomiędzy małoletnimi zabronione są następujące zachowania:

- a) narażające na niebezpieczeństwo utraty życia/zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy, itp.
- b) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.: bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie, niszczenie przedmiotów należących do małoletniego, przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym, zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego, itp.
- c) wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj.: wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego), grożenie, zastraszanie, szantażowanie, izolowanie i wykluczanie z grupy itp.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi
W BOGUCHWALE

- d) wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.: naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego, produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć lub filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go, podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu, nakłanianie innych do określonych działań w sieci na szkodę małoletniego (wykluczanie go z grup, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści), każde wykorzystanie jego wizerunku w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka, itp.
- e) każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste tj.: narażające na niebezpieczeństwo utraty zdrowia/życia lub mienia, naruszające jego godność oraz nietykalność cielesną w tym wolność seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie i krzywdę, istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia/poniżenia/ udręczenia w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Szkole.

4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.

5. Pracownicy podejmują wobec małoletnich działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

VI. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, ze wskazaniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

1. Pracownicy Szkoły:

- Przestrzegają praw dziecka/człowieka i chronią je
- Upowszechniają wiedzę o prawach dziecka - podejmują problematykę praw człowieka/dziecka na zajęciach/warsztatach prowadzonych na terenie Szkoły oraz w trakcie innych działań Szkoły – zgodnie z zadaniami statutowymi.
- Zapewniają małoletnim dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Nie ujawniają spraw omawianych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste małoletnich lub ich rodziców.
- Nie rozpowszechniają informacji dotyczących rodziny danego małoletniego, np. wykształcenie rodziców, ewentualne problemy rodzinne (np. alkoholizm, narkomania, rozwód).
- Nie upubliczniają i nie rozpowszechniają informacji o życiu prywatnym małoletnich i nie zdradzają tajemnicy ich korespondencji - także jeśli chodzi wiadomości e-mail czy inne wysłane drogą elektroniczną.
- Szanują prawo małoletniego do prywatności – jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w celu ochrony danego małoletniego, wyjaśniają mu to tak jak to jest możliwe.
- Nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym (wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
- Nie utrwalają wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych lub Szkoły, jeśli Szkoła nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

- Nie dokonują zatrzymywania jakiegokolwiek własności małoletniego, np. telefonu.
- W trosce o ochronę zdrowia małoletnich czuwają nad ich bezpieczeństwem.
- W czasie pobytu małoletnich w Szkole zapewniają im warunki ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- Dają małoletnim gwarancję nietykalności cielesnej - nie stosują wobec nich żadnych form przemocy.
- Szanują godność małoletnich.
- Równo traktują małoletnich, niezależnie od wyznawanej przez nich religii lub światopoglądu, pod warunkiem, że nie naruszają nimi moralności, praw i wolności innych osób oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- Doceniają i szanują wkład małoletnich w podejmowane działania i traktują ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy. Unikają faworyzowania oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.
- Konstruktywnie rozwiązują konflikty małoletnich z personelem i rówieśnikami. Przyznają prawo dowiedzenia/uzasadnienia swoich racji w sytuacji konfliktu.

2. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do fizyczności ucznia
- nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

- proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności,
- zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania

VII. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Pieczę nad wsparciem małoletniego podczas toczącego się postępowania sprawuje Dyrekcja Szkoły i psycholog szkolny/pedagog szkolny/pedagog specjalny wraz z wychowawcą poszkodowanego małoletniego w porozumieniu z policją oraz prokuraturą, a także Gminnym/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, psychologowi bądź pedagogowi, sporządzając służbową notatkę (notatka przechowywana jest u wychowawcy oraz u pedagogów, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby).
3. Wychowawca wraz z psychologiem/pedagogiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.
4. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
5. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Nauczyciel podejmuje w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki jej przebiegu (cisza, spokój, dyskrecja).



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

VIII. Podejmowanie interwencji w wobec małoletniego, który doznał przemocy, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”

1. Nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych szkoły, pomocy społecznej, Policji i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele ww. podmiotów, realizują procedurę „Niebieskiej Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” w danej szkole i gminie następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

IX. Działania interwencyjne i pomocowe prowadzone przez pracowników Szkoły współpracujących z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w odniesieniu do osób dotkniętych problemem przemocy wobec małoletnich są następujące:

1. monitoring przez personel szkoły oraz pracownika socjalnego (rozmowy, wizyty),
2. asystentura - praca z rodzinami, gdzie występuje przemoc,
3. wsparcie finansowe,
4. wsparcie w formie pomocy żywnościowej,
5. monitoring Policji,
6. współpraca z sądem w zakresie ubezwłasnowolnionego częściowo sprawcy i ofiary,
7. wsparcie kuratora sądowego,



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

8. współpraca z ustanowionym kuratorem sądowym,
9. zgłoszenie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz czynny udział w prowadzonym postępowaniu,
10. udzielenie informacji o darmowej pomocy prawnej świadczonej przez PCPR (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie) w danej gminie/mieście lub inne instytucje,
11. współpraca z dzielnicowym celem zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim i rodzinom dotkniętym problemem przemocy,
12. motywowanie do udziału w terapii dla sprawcy i ofiary,
13. udzielenie pomocy w formie pobytu w schronisku na wniosek strony,
14. udzielenie informacji o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej dla ucznia w szkole, a także świadczonej przez PCPR (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie) w danym powiecie lub inne instytucje,
15. praca z rodziną,
16. wniosek do prokuratury,
17. kontakt z pedagogiem szkolnym/specjalnym,
18. skierowanie na kolonie,
19. działania profilaktyczne,
20. poradnictwo ogólne, praca socjalna, elementy wsparcia psychologiczno-prawnego,
21. zapewnienie bezpieczeństwa poprzez monitoring sytuacji przez dzielnicowego, pracownika socjalnego i pracy asystenta rodziny,
22. udział w prowadzonym przez Prokuraturę postępowaniu, przyznanie pomocy finansowej, udostępnieniu kontaktu telefonicznego do darmowej pomocy prawnej,
23. udzielenie wsparcia w formie zasiłku okresowego, ubezpieczenia do korzystania ze świadczeń NFZ,
24. współpraca z reprezentantem dziecka w sytuacji ustanowienia go przez sąd opiekuńczy.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

X. Podejrzenie wystąpienia przemocy:

1. Należy być wyczulonym na wszelkie objawy możliwości występowania przemocy wobec małoletniego, w tym przykładowo dziecko ma:
 - a) ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
 - b) ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
 - c) przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.,
 - d) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
2. Do dziecka, wobec którego podejrzewa się stosowanie przemocy należy podchodzić z należytą delikatnością, dziecko powinno czuć się komfortowo w obecności danego pracownika, darzyć go zaufaniem;
3. Wszelkie podejrzenia występowania przemocy wobec małoletnich należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy grupy, psychologowi szkolnemu/pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu, dyrektorowi szkoły;
4. Dyrektor wraz z organem prowadzącym szkoły odpowiedzialny jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia;
5. Należy podjąć rozmowę z dzieckiem, mającą na celu wstępne zweryfikowanie informacji o doznawanej przemocy (pochodzące od dziecka, świadka, z obserwacji) i rozpoznanie sytuacji ucznia:
 - a. rozmowa powinna mieć uzasadniony powód (zainicjowana przez ucznia lub osobę podejrzewającą, że uczeń doświadcza przemocy);
 - b. rozmowa powinna odbywać się w odpowiednim miejscu, czasie, należy zapewnić warunki do rozmowy, a także sporządzić z niej notatkę służbową;



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

- c. należy przedstawić cel rozmowy, zapewnić małego o bezpieczeństwie rozmowy i konieczności jej przeprowadzenia, mówić o przemocy wprost, notować określenia stosowane przez ucznia, okazywać akceptację i empatię;
 - d. osoba przeprowadzająca rozmowę powinna ustalić stan emocjonalny ucznia, zakres przemocy, osoby chroniące dziecko, stopień zagrożenia;
 - e. rozmowa powinna przebiegać w przyjaznej atmosferze, należy zadbać o komfort i swobodę dziecka;
 - f. przebieg rozmowy powinien zostać udokumentowany w sposób rzetelny.
6. W razie dalszych podejrzeń występowania przemocy wobec małego, Dyrekcja szkoły ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia policji, prokuratury i sądu opiekuńczego;
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na małych niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

XI. Dokumentacja

1. Cały proces od podejrzenia wystąpienia przemocy wobec małego należy rzetelnie dokumentować;
2. Należy założyć akta do poszczególnej sprawy, prowadzić je na bieżąco;
3. Należy wprowadzić tzw. Karty interwencji, które powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko dziecka;
 - b) przyczynę interwencji;
 - c) opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa;
 - d) spotkania z opiekunami małego;
 - e) dane dotyczące interwencji (data, dane organu do którego zgłoszono interwencję);
 - f) wyniki interwencji (działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców).
4. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób papierowy, a także elektroniczny;



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

5. Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych uczniów oraz pracowników szkoły- zgodnie z regulaminem prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej, zatwierdzanym przez dyrektora szkoły;
6. Z każdej rozmowy z małoletnim, wobec którego podejrzewa się wystąpienie przemocy należy sporządzić rzeczową notatkę;
7. Dokumenty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, chroniąc przed nieautoryzowaną zmianą lub zniszczeniem.
8. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby uprawnione.
9. W razie kontroli podjętej przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty, marszałka województwa lub pracowników przez nich upoważnionych, w zakresie obowiązków i sposobów ich wykonywania, należy przedstawiać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty kontrolującemu;
10. Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat po zakończeniu postępowania.

XII. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi
W BOGUCHWALE

przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

7. Pisemna zgoda musi zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

XIII. Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

- a. pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera;
- b. za pomocą sieci wifi szkoły, po podaniu hasła.

2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ten ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

3. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

XIV. Monitoring stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole jest Dyrektor wraz z organem prowadzącym szkołę.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach odpowiedzialny jest Dyrektor.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Przepisy końcowe

1. Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA

W Szkole Podstawowej Montessori

z Oddziałami Dwujęzycznymi w Boguchwale

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	



SZKOŁA PODSTAWOWA
MONTESSORI
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BOGUCHWALE

	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie